

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением единственного  
учредителя АНО «НИИДПО» от  
10.02.2026г.**

**Положение о Филиале Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения»  
в г. Великий Новгород**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Филиала Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» в г. Великий Новгород (далее по тексту - Филиал).
- 1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Организации, расположенным вне места его нахождения
- 1.3. Филиал создан в соответствии с уставом АНО «НИИДПО» (далее – Организация), и решением единственного учредителя от 10 февраля 2026 г.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными правовыми актами Организации и настоящим Положением
- 1.5. Полное наименование Филиала: Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» в г. Великий Новгород
- 1.6. Сокращенное наименование Филиала: Филиал АНО «НИИДПО» в г. Великий Новгород
- 1.7. Адрес местонахождения Филиала: Россия, Новгородская область, г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, ул. Лазаревская, д.11, помещ. 34.
- 1.8. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением единственного учредителя Организации. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в установленном порядке в учредительные документы Организации и настоящее положение.
- 1.9. Руководит Филиалом директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Организации в соответствии с решением учредителя Организации.

## **2. Правовой статус Филиала**

- 2.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного им положения. Филиал ведет коммерческую деятельность от имени и по поручению Организации.
- 2.2. Филиал с согласия Организации вправе открывать счета в банках и кредитных организациях.
- 2.3. Филиал имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, бланки с указанием своей принадлежности к Организации.
- 2.4. Филиал может заключать различного вида договоры (хозяйственные, трудовые, договоры об оказании услуг, практической подготовке и др.) в пределах, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.
- 2.5. Правовой статус обучающихся, педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала, их права и обязанности определяются законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом Организации настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Организации и Филиала.
- 2.6. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **3. Цели и задачи**

- 3.1. Филиал создается с целью расширения территориальной сферы образовательной деятельности Организации.
- 3.2. Основной целью деятельности Филиала Организации является образовательная деятельность:
  - 3.2.1. по образовательным программам дополнительного образования;
  - 3.2.2. по основным программам профессионального обучения.
- 3.3. Филиал осуществляет следующие задачи:
  - 3.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
  - 3.3.2. реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
  - 3.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - 3.3.4. реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
  - 3.3.5. реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - 3.3.6. реализация программ переподготовки рабочих, служащих;
  - 3.3.7. реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;
  - 3.3.8. организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы).
  - 3.3.9. оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации.
  - 3.3.10. представление, продвижение и защита интересов Организации;
  - 3.3.11. решение иных задач в соответствии с целями создания Филиала.

#### **4. Образовательная деятельность филиала**

- 4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем реализации образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.2. Филиал самостоятельно организует учебный процесс, определяет формы, методы и средства обучения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации и Филиала, регламентирующими учебный процесс. Учебные программы, по которым филиал осуществляет обучение, утверждаются Организацией.
- 4.3. Образовательная деятельность филиала учитывается в составе Организации.
- 4.4. Обучение в Филиале ведется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц в объеме, определяемом Организацией.
- 4.5. Обучение в Филиале осуществляется на русском языке и/или иностранных языках.
- 4.6. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.7. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.
- 4.8. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией и Филиалом:
  - 4.8.1. локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
  - 4.8.2. учебными планами;
  - 4.8.3. календарными учебными графиками и расписаниями занятий.
- 4.9. Прием обучающихся осуществляется Филиалом в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании.
- 4.10. Образовательный процесс в Филиале может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.11. Оценка уровня знаний обучающихся в Филиале проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

#### **5. Управление Филиалом**

- 5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Положением, другими локальными документами Организации.
- 5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор Филиала. Директор назначается на должность решением учредителя Организации. С директором Филиала заключается трудовой договор.
- 5.3. Полномочия директора Филиала устанавливаются настоящим положением и доверенностью, выданной Организацией. В доверенности определяется объем полномочий директора Филиала, характер юридических действий, которые он вправе совершать.

- 5.4. Предоставление отпусков, направление в командировки директора Филиала осуществляется после предварительного согласования с директором Организации.
- 5.5. В отсутствие директора Филиала (отпуск, болезнь, командировка и др.) полномочия директора возлагаются на его заместителя или иное лицо, назначенное приказом директора Организации.
- 5.6. Освобождение директора Филиала от занимаемой должности производится приказом директора Организации на основании решения учредителя Организации
- 5.7. В компетенцию Директора Филиала входит:
  - 5.7.1. Представление Организации в государственных органах Российской Федерации в связи с государственной регистрацией, перерегистрацией Филиала;
  - 5.7.2. Осуществление руководства Филиала от имени Организации;
  - 5.7.3. Представление интересов Филиала перед государственными, муниципальными органами, общественными и коммерческими организациями в связи с деятельностью Филиала в регионе;
  - 5.7.4. Годовое и перспективное планирование структуры и направлений деятельности Филиала;
  - 5.7.5. Организация и руководство образовательным процессом в Филиале;
  - 5.7.6. Осуществление приема и увольнения работников Филиала, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Филиала (в том числе научно-педагогическими) в пределах штата работников Филиала, утвержденного Организацией;
  - 5.7.7. Организация выполнения решений директора Организации и учредителя Организации;
  - 5.7.8. Совершение с письменного согласия Организации и от его имени сделок, заключение договоров, в том числе договоров подряда и договоров об оказании услуг, подписание иных необходимых документов, направленных на обеспечение деятельности Филиала, открытие расчетных и иных счетов Филиала в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и распоряжение находящимися на них денежными средствами в рамках утвержденного Организацией бюджета (финансового плана);
  - 5.7.9. Ведение от имени Организации в интересах Филиала любых гражданских дел во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах).
  - 5.7.10. Подписание документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.8. Директор Филиала несет ответственность за руководство Филиалом, ведение Филиалом финансово-хозяйственной деятельности, содержание и качество образовательной деятельности, выполнение обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 5.9. В пределах своей компетенции Директор вправе издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Филиала. Приказы и распоряжения директора Филиала, изданные с превышением предоставленных ему полномочий, и (или) противоречащие действующему законодательству, могут быть отменены приказом директора Организации.
- 5.10. Структура и численность работников Филиала определяется штатным расписанием, которое утверждается директором Организации на основании представления директора Филиала.

**6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность и отчетность Филиала**

- 6.1. Имущество Филиала составляют основные и оборотные средства и другие ценности, приобретенные Организацией либо Филиалом в установленном порядке на средства, полученные от ведения образовательной, хозяйственной и иной деятельности Филиала, необходимые для осуществления его деятельности, и переданные в пользование Филиалу Организацией. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на балансе Организации.  
Филиал использует имущество, закрепленное Организацией, в соответствии с его назначением и отвечает за его сохранность. Обязательные условия управления имуществом определяются Уставом Организации.
- 6.2. Филиал действует на принципах хозяйственного расчета, имеет собственный баланс, входящий в сводный баланс Организации.
- 6.3. Филиал устанавливает стоимость обучения по образовательным программам, исходя из местных условий и особенностей после согласования и утверждения Организацией. Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение направляются на обеспечение комплексного образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской работы обучающихся в Филиале, на совершенствование материально-технической базы Филиала.
- 6.4. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счет средств, получаемых в процессе образовательной и иной деятельности, а также из иных, не запрещенных законодательством источников. Планы финансово-хозяйственной деятельности подлежат ежегодному утверждению головной Организацией.
- 6.5. Филиал ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в адрес Организации и соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в его отчетах об образовательной, хозяйственной деятельности, представляемой в Организацию в установленном порядке, а также в годовом отчете Организации.

**7. Изменения положения о Филиале**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Организации либо по представлению Филиала, оформляются решением учредителя Организации и могут формироваться в виде приложений к Положению либо новой редакции Положения.

**8. Ликвидация филиала**

- 8.1. Филиал может быть ликвидирован по решению Учредителя Организации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Решение о ликвидации Филиала оформляется приказом директора Организации на основании решения Учредителя Организации. После принятия решения о ликвидации Филиала, Организация назначает ликвидационную комиссию. Действие доверенности, выданной Организацией директору Филиала, прекращается.
- 8.3. К ликвидационной комиссии, и ее председателю переходят соответствующие полномочия по распоряжению имуществом и средствами Филиала. Ликвидационная комиссия принимает меры по ликвидации:  
— кредиторской и взысканию дебиторской задолженности;  
— по обеспечению работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством и трудовыми договорами;

- по обеспечению прав обучающихся, совместно с обучающимися ликвидируемого Филиала решает вопрос об их дальнейшем обучении.
- 8.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Организации. Имущество ликвидированного Филиала передается Организации.
  - 8.5. Датой ликвидации Филиала считается день снятия с налогового учета в территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанный в соответствующем уведомлении.
  - 8.6. Ликвидационная комиссия информирует соответствующие государственные органы и заинтересованные организации и граждан о ликвидации Филиала.