

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Собранием учредителей
Протокол от 26 октября 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Национальный исследовательский институт
дополнительного образования и
профессионального обучения»**

г. Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» (далее – Организация), является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.2. Решением Собрания учредителей (протокол от 30 ноября 2016 г.) Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гуманитарная Академия Профессиональной Подготовки Специалистов Социальной Сферы» переименована в Автономную некоммерческую организацию «Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования».

Решением Собрания учредителей (протокол от 28 августа 2019 г.) Автономная некоммерческая организация «Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования» переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения».

1.3. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, направляются на достижение уставных целей.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «НИИДПО».

1.5. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация;

тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.7. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации: Лукьянов Денис Михайлович, Хорьков Павел Юрьевич.

Полные данные об учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать представительства и создавать филиалы.

Филиалы и представительства Организации действуют на основании положений, утверждаемых Собранием учредителей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;
- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- консультационно-информационная деятельность;
- оказание секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей.

3.1.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану, в специализированных группах на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией,

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.13. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.17. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.18. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

3.19. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, которое подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

3.20. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.21. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.22. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для

повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.23. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.24. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.25. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.26. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации решением Собрания учредителей формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. В состав Педагогического совета входит представитель учредителей. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение учебных планов, образовательных программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении, о поощрениях и взысканиях;

- рекомендация педагогических и других работников Организации к различным видам поощрения.

5.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.12. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

5.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.15. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

5.16. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.17. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.18. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

5.19. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

6.2. Имущество, преданное Организации учредителями, становится собственностью Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

6.5. Учредители могут финансировать образовательную деятельность Организации, а также передавать, закреплять за Организацией имущество и материальные средства, необходимые для достижения уставной цели.

6.6. Организация может использовать переданное ей учредителями имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации ее учредители не несут.

6.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

6.9. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.10. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, для осуществления контроля ее финансово-хозяйственной деятельности, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе, за счет своих средств по решению Собрания учредителей привлекать аудиторскую компанию или индивидуального аудитора, не связанного имущественными интересами с учредителями и Директором Организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется Собранием учредителей и Директором.

7.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- назначение Директора (единоличного исполнительного органа Организации), досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации.

7.3. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

7.4. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Собрание учредителей может быть созвано любым из учредителей, либо Директором.

Заседание Собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствует все его члены.

Все решения Собранием учредителей принимаются открытым голосованием единогласно.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол заседания, который подписывается всеми учредителями.

7.5. Единичным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Собранием учредителей сроком на пять лет.

Директором может быть полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.

Директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации.

7.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Собрания учредителей, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штатное расписание Организации;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает структуру Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию Собрания учредителей.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется протоколом, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Собранием учредителей с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации производится по решению Собрания учредителей. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

10.2. Организация может быть преобразована в фонд.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда.

10.4. При ликвидации Организации созданные ею предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

10.5. При ликвидации Организации имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

При ликвидации Организации полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации, ликвидации Организации вся документация Организации передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии – на государственное архивное хранение в соответствии с действующим законодательством.

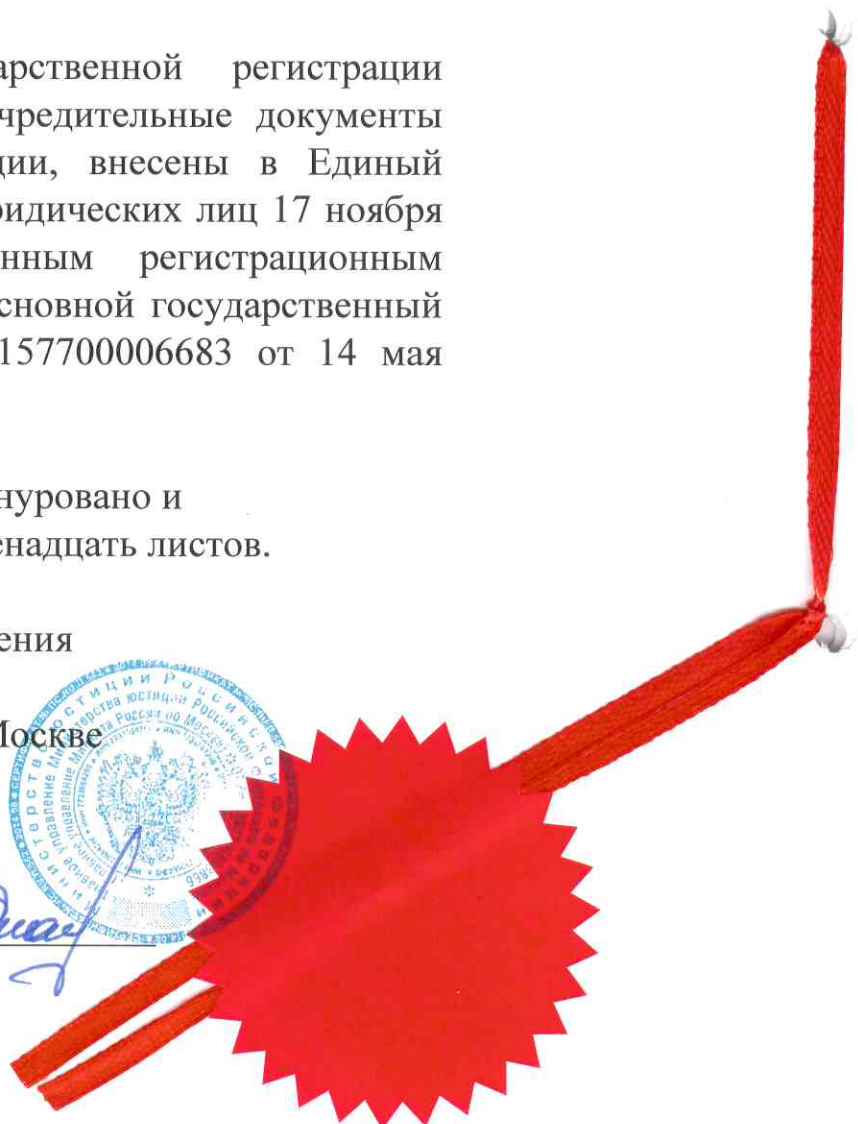
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 ноября 2020 г. (учетный номер 7714055981).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 ноября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207712167771 (основной государственный регистрационный номер 1157700006683 от 14 мая 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» ноября 2020 г.